REGULAMIN

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi im. Fryderyka Chopina

przy ul. Przyjaznej 7a Katowicach

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin działalności rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.).
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
    a. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 z Oddziałami Integracyjnymi im. Fryderyka Chopina w Katowicach wraz z Oddziałami Przedszkolnymi
    b. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
    c. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
    d. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
    e. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej Klasy/Oddziału przedszkolnego,
    f. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy/Oddziału Przedszkolnego
    g. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
    h. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
    i. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
    j. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły oraz Oddziałów Przedszkolnych
    k. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania oraz cele Rady

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
3. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
    a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;

b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły;
c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego oraz szkolnego wolontariatu;
f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy,
g. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest siedziba Szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

§ 4

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym Zebraniu Klasowym danego oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego Zebrania Klasowego w oddziałach określa Dyrektor. Zebranie Klasowe jest podstawową formą organizacji ogółu rodziców uczniów danego oddziału w Szkole.
3. Podczas Zebrania Klasowego rodzice wybierają Radę Oddziału składającą się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rady Oddziału jednego ucznia lub rodzeństwo uczniów w danym Oddziale może reprezentować jeden rodzic.
5. Wybory do Rady Oddziału przeprowadza się w głosowaniu tajnym i jawnym poprzez podnieście ręki.
6. Do zadań wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej należy:
    a. Powołanie Komisji Skrutacyjnej,
    b. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    c. Nadzorowanie przebiegu głosowania,
    d. Podanie wyników wyborów.
7. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
    a. Przygotowanie kart do głosowania,
    b. Przeprowadzenie głosowania,
    c. Policzenie głosów i przekazanie wyników wychowawcy oddziału,
    d. Sporządzenie protokołu z głosowania.
8. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym w liczbie co najmniej dwóch.
9. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziału.

10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonywać jedynie rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
11. Kandydat do Rady Oddziału musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
12. Wybory do Rady Oddziału odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia czy rodzeństwa uczniów danego Oddziału.
14. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska swoich kandydatów.
16. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż trzech kandydatów do Rady Oddziału.
17. Za wybranych uznaje się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje przewodniczącym Rady Oddziału.
19. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejna turę głosowania.
20. Rada Oddziału spośród dwóch pozostałych wybranych rodziców, wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i Skarbnika w głosowaniu jawnym.
21. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
22. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest jednocześnie przedstawicielem Oddziału w Radzie Rodziców. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Oddziałowej nie może uczestniczyć w Zebraniu Rady Rodziców, to na Zabraniu Rady Rodziców zastępowany jest przez innego członka Rady Oddziałowej, względnie upoważnionego pisemnie lub ustnie rodzica ucznia danego Oddziału.
23. Odwołanie członka Rady Oddziałowej następuje na mocy uchwały podjętej przez rodziców uczniów na Zebraniu Klasowym w przypadku złożenia przez niego rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziałowej lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów Oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
24. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
25. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

Rozdział IV
Rada Oddziałowa
§ 5

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.

4. Rada Oddziałowa współdziała z Radą Rodziców w celu realizacji zadań nałożonych na te organy.
5. Rada Oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności w formie pisemnej lub ustnej.

§ 6

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
   a. Reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
   b. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
   c. Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.

Rozdział V

Wybór organów Rady Rodziców

§ 7

1. Do organów Rady Rodziców należą:
   a. Prezydium Rady Rodziców,
   b. Komisja Rewizyjna.
2. Do przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej powołuje się Komisję Skrutacyjną złożoną z 2 członków, wybranych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady Rodziców. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
   a. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   b. Przygotowanie kart do głosowania,
   c. Przeprowadzenie głosowania
   d. Nadzorowanie przebiegu głosowania,
   e. Policzenie głosów i sporządzenie protokołu z głosowania,
   f. Podanie wyników wyborów.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców, którego liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzą:
   a. Przewodniczący,
   b. Wiceprzewodniczący,
   c. Sekretarz,
   d. Skarbnik,
   e. 1-5 Członków.
5. Członkami Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej mogą być wyłącznie członkowie Rad Oddziałowych.
6. Przewodniczącego Rady Rodziców wybiera się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady Rodziców. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 1-5 członków wybiera się w odrębnych głosowaniach jawnych poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady Rodziców. W przypadku jednakowej liczby głosów przeprowadza się dodatkową turę głosowania pomiędzy kandydatami, którzy osiągnęli identyczny wynik.
8. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada Rodziców określa w uchwale, wchodzi od 2 do 3 członków.
9. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Rady Rodziców.
10. Członek Prezydium Rady Rodziców lub Komisji rewizyjnej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na piśmie pod rygorem nieważności. Rezygnację z pełnionej funkcji składa się na ręce Przewodniczącego Rady Rodziców lub na ręce któregokolwiek z Członków Prezydium Rady Rodziców w przypadku rezygnacji przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
11. Członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji na wniosek złożony przez co najmniej 10% regulaminowej liczby członków Rady Rodziców. Odwołanie następuje przez podjęcie stosownej uchwały na zebraniu Rady Rodziców na zasadach odpowiadających wyborowi poszczególnych Członków Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej.
12. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Rady Rodziców lub członka Komisji Rewizyjnej, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
13. Zabrania się łączenia funkcji członka Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Zasady działania Komisji Rewizyjnej

§ 8

1. Komisja Rewizyjna spośród swojego grona wybiera Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarza Komisji Rewizyjnej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu. Członkowie Komisji Rewizyjnej winni posiadać dostęp do konta bankowego Rady Rodziców na zasadzie podglądu (tzw. dostęp bierny).
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej winny odbywać się przynajmniej raz na semestr.

Rozdział VII

Zasady działania Rady Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców działa przez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na wniosek 1/4 członków Rady Rodziców lub Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie

zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż w terminie 14 dni po Zebraniach Klasowych.

3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym odbywa się nie później niż 30 września.
4. Porządek pierwszego zebrania Rady Rodziców musi zawierać w szczególności:
   a. otwarcie zebrania,
   b. przyjęcie porządku zebrania,
   c. wybór Prezydium Rady Rodziców
   d. wybór Komisji Rewizyjnej,
   e. przedstawienie projektów uchwał i dyskusja,
   f. głosowanie nad projektami uchwał,
   g. omówienie spraw bieżących,
   h. wolne wnioski,
   i. zamknięcie zebrania.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od daty pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, jednak nie dłużej niż do dnia 29 września następnego roku.
6. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców, jednakże nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Do zawiadomienia obowiązkowo przedkłada się porządek obrad oraz stosowne uchwały i inne wymagane dokumenty, które mają być przedmiotem obrad.
7. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
9. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby ich członków, chyba, że niniejszy regulamin stanowi inaczej.
10. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnych i Rad Oddziałowych mogą być podejmowane na ich zebraniach, w trybie obiegowym, jak i z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość należy zapewnić możliwość identyfikacji osób głosujących, ustalenia liczby oddanych głosów, zachowania wymaganego quorum oraz utrwalenia treści uchwały i wyniku głosowania w protokole albo załączniku do protokołu.
11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują indywidualnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
12. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej mogą brać udział zaproszone osoby, lecz z głosem doradczym. W przypadku gdy na zebranie Rady Rodziców zostaje oddelegowany rodzic, jako przedstawiciel danej klasy lub oddziału przedszkolnego, nie będący członkiem Rady Oddziałowej, oddaje swój głos w imieniu klasy/oddziału .
13. Udział Dyrektora w zebraniu Rady Rodziców zwołanej na jego wniosek jest obowiązkowy.

§ 10

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   b) składania wniosków i projektów uchwał,
   c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
   a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
   b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
   d) Przekazywania wszystkich informacji omawianych na zebraniach Rady Rodziców
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu oraz przekazaniu informacji w swojej klasie/oddziale.

Rozdział VIII

Kompetencje Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych

§ 11

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
   c. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
   d. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
   e. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację pozarządową, w szczególności organizację harcerską,
   f. opiniowanie pracy nauczyciela w przypadkach i trybie przewidzianych w ustawie - Karta Nauczyciela oraz przepisach wykonawczych,
   g. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie lub usunięcie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju lub jego poszczególnych elementów oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
   h. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
   i. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
   j. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
   k. wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

l. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
m. zatwierdzanie rocznego i semestralnego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
n. uchwalanie Regulaminu działalności Rady Rodziców,
o. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
p. opiniowanie proponowanych zmian do Statutu Szkoły,
q. zatwierdzenie rocznego rozliczenia finansowego Rady Rodziców po zbadaniu rozliczenia przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
r. wypowiadanie się w ramach konsultacji w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki, lub terenem wokół szkoły lub placówki, w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring).

3. Do zadań Prezydium należy:
   a. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
   b. wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
   c. realizacja preliminarza Rady Rodziców,
   d. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
   e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
   f. nawiązywanie współpracy z osobami trzecimi w celu realizacji zadań Rady Rodziców,
   g. reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
   h. bieżące informowanie Rad Oddziałowych o działalności Rady Rodziców.
4. Dysponowanie środkami finansowymi i reprezentacja Rady Rodziców
   a. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków Rady Rodziców podpisują łącznie Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zasad określonych w preliminarzu wydatków oraz uchwałach Rady Rodziców.
   b. Dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym Rady Rodziców, w tym składanie dyspozycji dotyczących tego rachunku, odbywa się jednoosobowo. Do dysponowania rachunkiem bankowym uprawnieni są Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców, przy czym każdy z nich może działać samodzielnie.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
   a. sprawowanie kontroli nad działalnością Prezydium Rady Rodziców,
   b. kontrolowanie co najmniej raz w semestrze całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i preliminarzem,
   c. przedstawienie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
   d. opiniowanie semestralnych oraz rocznych sprawozdań finansowych Rady Rodziców,
   e. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

§ 12

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub inna osoba z prezydium wskazana przez Przewodniczącego.
2. Członkowie Prezydium i Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.
3. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
4. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący i Sekretarz danego organu.
5. Rada co najmniej raz w semestrze składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 13

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziału trwa jeden rok szkolny.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy:
    a. realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium w danym Oddziale,
    b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klas wobec Dyrektora i nauczycieli,
    c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady Rodziców,
    d. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
    e. zwoływanie Zebrania Klasowego, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1/4 liczby rodziców uczniów klasy,
    f. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Oddziału kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziału.

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

§ 14

1. Źródłem funduszu Rady Rodziców są:
    a. dobrowolne składki rodziców Szkoły na podstawie pisemnej deklaracji rodzica ucznia,
    b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
    c. przychody z innych źródeł,
2. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    a. Dyrektor,
    b. Rada Pedagogiczna,
    c. Wychowawcy klasy,
    d. Kierownik gospodarczy szkoły,
    e. Rady Oddziałów,

f. Przynajmniej 1/3 członków Rady Rodziców,
g. Rada Szkoły,
h. Samorząd Uczniowski,
i. Wolontariat szkolny.

§ 15

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest Roczny plan finansowy (preliminarz), którego projekt przygotowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego. Za jego realizację odpowiada Prezydium. W preliminarzu planowane przychody i wydatki muszą być zbilansowane.
2. Do obsługi finansowo-księgowej funduszu Rady Rodziców powołuje się Skarbnika.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym. Osoby uprawnione do założenia, likwidacji rachunku oraz dysponowania środkami na rachunku wskazuje Rada Rodziców w uchwale.
4. Ewidencja wpływów i wydatków funduszu Rady Rodziców prowadzona jest w sposób rzetelny, przejrzysty i umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych oraz kontrolę przez Komisję Rewizyjną, z zachowaniem właściwych dowodów księgowych.
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i jawności.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków, Rada Rodziców, w celu konsultacji, kieruje zapytanie do organu prowadzącego w trybie art. 57 prawa oświatowego.
7. Fundusze, o których mowa w § 14 ust. 1 mogą być wydatkowane zgodnie z Rocznym planem finansowym na:
    a. wydatki związane ze wspieraniem działalności statutowej Szkoły, w szczególności działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej, z wyłączeniem wydatków, których finansowanie należy do obowiązków organu prowadzącego, chyba że przepisy prawa dopuszczają takie wsparcie i zostało ono należycie uzasadnione w uchwale Rady Rodziców
    b. imprezy okolicznościowe,
    c. wycieczki szkolne,
    d. wyjazdy uczniów i nauczycieli-opiekunów na konkursy i przeglądy,
    e. nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów,
    f. zakupy książek, pomocy dydaktycznych, sprzętu technicznego i komputerowego,
    g. dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych na rzecz uczniów w ramach działalności statutowej Szkoły, na podstawie uchwały Rady Rodziców lub Prezydium, zgodnie z preliminarzem,
    h. pomoce materialne dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywienia, wycieczek, zakupu odzieży, podręczników,
    i. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

§ 16

1. Dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły mogą być:
   a. zbierane przez skarbników Rad Oddziałów,
   b. zbierane przez skarbnika Rady Rodziców,
2. Składki rodziców zgromadzone przez Skarbników Oddziałów, Skarbnik Oddziału niezwłocznie wpłaca na rachunek bankowy Rady Rodziców. Przekazując środki Skarbnicy Oddziałowi zobowiązani są do przekazania informacji Skarbnikowi Rady Rodziców zawierającej imiona, nazwiska i klasę uczniów, których składki przekazali Radzie Rodziców. Dane dotyczące wpłat składek są przetwarzane wyłącznie w celu ewidencji wpływów, rozliczenia funduszu Rady Rodziców i kontroli prawidłowości gospodarki finansowej. Dane te nie mogą być wykorzystywane do publicznego ujawniania informacji o dokonaniu albo niedokonaniu wpłaty przez rodziców danego ucznia.

Rozdział X

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 17

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 18

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do jej uchwalenia.

§ 19

Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 51 im. Fryderyka Chopina w Katowicach, ul. Przyjazna 7a, 40-467 Katowice".

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.10.2026r.

Regulamin został uchwalony uchwałą Rady Rodziców nr 17/2026/2027 z dnia 24.10.2026r.

Przewodniczący Rady Rodziców: .....

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 13
mgr Marta Grzesik

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 51
im. Fryderyka Chopina w Katowicach
ul. Przyjazna 7a, 40-467 Katowice

Przyjęto do wiadomości:

Dyrektor szkoły: .....